

Distrito Escolar Unificado de Orange
1401 N Handy St.
Orange, CA 92867
www.orangeusd.org

Formulario Williams del Proceso Uniforme de Quejas

Use este formulario para presentar quejas relacionadas con deficiencias en los materiales educativos, las condiciones del edificio que no son mantenidos limpios o seguros o en buen estado y puestos vacantes o asignaciones equivocadas de maestros (Código Educativo Sección 35186) Entregue esta forma al director o la persona encargada de la escuela. Las quejas que sobrepasen la autoridad del director deberán ser presentadas inmediatamente, pero no deben exceder 10 días, al representante del distrito del Proceso Uniforme de Quejas, escrito en la parte baja de este formulario. La queja y la respuesta son documentos públicos, según lo dispone la ley. Las quejas pueden ser presentadas en forma anónima, sin embargo, si usted desea recibir una respuesta a su queja, debe proveer la siguiente información.

Solicita respuesta: Sí No

Nombre: (opcional) _____ Dirección: (opcional) _____

Número de Teléfono: (opcional) Día _____ Tarde: _____

Correo Electrónico: _____

Asunto de la queja (marque todas las opciones pertinentes)

1. Libros de texto y materiales educativos

- Un alumno, incluyendo los aprendices de inglés, no tiene libros de texto o materiales educativos alineados con los estándares o libros de texto adoptados por el estado o el distrito u otros materiales educativos requeridos para usar en el salón de clase.
- Un alumno no tiene acceso a libros de texto o materiales educativos para usar en casa o después de la escuela. Esto no requiere dos libros de texto o doble material educativo para cada alumno.
- Los libros de texto o materiales educativos están en mal estado, deteriorados, con paginas rotas, o no se pueden leer porque están dañados.
- Un alumno recibió fotocopias de secciones de los libros de texto o materiales educativos debido a la escasez de estos.

2. Condiciones de las instalaciones

- Una situación requiere atención urgente e inmediata porque esta poniendo en riesgo la salud y seguridad de los alumnos y el personal, incluyendo, escapes de gas, malfuncionamiento de la calefacción o la ventilación, aspersores contra incendios o aire acondicionado, corte en el suministro eléctrico, obstrucciones en los desagües, plagas de insectos nocivos, ventanas rotas o puertas o rejas exteriores que no cierran y representan un riesgo para la seguridad, eliminación de materiales peligrosos no descubiertos previamente que representan una amenaza inmediata para los alumnos o el personal, daños estructurales que crean una situación peligrosa o inhabitable y cualquier otra situación de emergencia que el distrito escolar considere apropiada.
- Un baño de la escuela no ha sido cuidado o limpiado regularmente, no está en perfecto funcionamiento, o no se ha colocado papel higiénico, jabón o toallas de papel o secadores de mano funcionales.
- La escuela no ha mantenido todos los baños abiertos durante el horario escolar mientras los estudiantes no están en clase, y no ha mantenido suficientes baños abiertos durante el horario escolar, cuando los alumnos están en clase.

3. Puesto vacante o asignación equivocada de maestros

- Puesto vacante de maestro/a – Al comienzo del semestre existe un puesto vacante (un puesto vacante, es una posición a la cual no ha sido asignado un empleado capacitado al principio del año escolar, para todo el año, o si la posición es para un curso de un semestre, la posición a la que ha sido asignado un empleado capacitado al comienzo del semestre y para el semestre completo.)
- Asignación equivocada – Un maestro/a que no posee las credenciales o la capacitación para trabajar con aprendices de inglés y esta asignado a un grupo con más del 20 por ciento de estudiantes adquiriendo inglés.
- Asignación equivocada – Un maestro/a es asignado a enseñar una materia para la cual no esta capacitado.

4. Examen de egreso de la preparatoria (para distritos escolares que reciben fondos educativos intensivos)

- Alumnos que no pasaron el examen de egreso de la preparatoria al final del 12° grado, y no se les dio la oportunidad de recibir instrucción intensiva y servicios de acuerdo con el código educativo 37254 (d) (4) y (5) después de completar el 12° grado.

Fecha del Problema: _____ Lugar del problema: (nombre de la escuela, dirección, salón o lugar) _____

Curso o Grado y Nombre del Maestro: _____

Por favor describa detalladamente el asunto de su queja. Puede incluir páginas adicionales si es necesario para describir completamente la situación: _____

Por favor entregue esta forma en el siguiente lugar: Oficina del Director o persona encargada o al Superintendente.